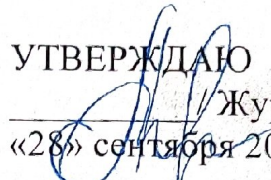


Индивидуальный предприниматель

Журукова Люция Анваровна

УТВЕРЖДАЮ

 Журукова Л.А.
«28» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме обучающихся

г. Дмитров, 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом индивидуального предпринимателя Журуковой Люции Анваровны (далее – ИП Журукова Л.А.) и регламентируют порядок приёма граждан на обучение по программам дополнительного образования.
- 1.2. На обучение в ИП Журукова Л.А. принимаются лица независимо от пола, возраста, гражданства, места жительства, национальной, религиозной принадлежности, политических взглядов и иных обстоятельств.
- 1.3. Приём на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими лицами, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.
- 1.4. Приём на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих.
- 1.5. Приём на обучение несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.
- 1.6. Приём осуществляется без вступительных испытаний.
- 1.7. Для определения уровня подготовки поступающего проводится письменное тестирование и устное собеседование, по результатам которых обучающемуся предлагается группа, соответствующая его уровню и возрасту.
- 1.8. ИП Журукова Л.А. не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим при заключении договора на оказание платных образовательных услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления поступающих с правовыми основаниями деятельности ИП Журукова Л.А. на официальном сайте размещаются:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Поступающим предоставляется возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- перечень образовательных программ, по которым объявлен приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием форм обучения;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3. Организация приёма документов

3.1. Приём на обучение проводится по заявлению клиента (родителя, законного представителя, самого обучающегося) либо по заявке юридического лица. На основании предоставленных документов заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приёме на обучение представляются:

- для совершеннолетних граждан – копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- для детей до 14 лет – паспорт одного из родителей (законных представителей), заключающего договор об обучении;
- заявление (направление) на обучение, подписанное руководителем и заверенное печатью организации, – для лиц, зачисляемых на обучение за счёт средств работодателя;
- в случае заключения договора на обучение с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – гарантийное письмо об оплате обучения.

3.3. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих приём на обучение, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

4.2. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются ИП Журуковой Л.А. и действуют до замены их новыми.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными актами ИП Журуковой Л.А.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ

Индивидуальный предприниматель Журукова Люция Анваровна
г. Дмитров, 2021 г.

1. Общие сведения

1.1. Настоящие Правила регулируют трудовой распорядок в ИП Журукова Л.А. и вопросы приема, перевода и увольнения работников, их права, обязанности и ответственность, режим рабочего времени и времени отдыха, меры поощрения и взыскания.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, утвержденным Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.3. Термины: Работодатель — Индивидуальный предприниматель Журукова Л.А.; Работник — физическое лицо, заключившее трудовой договор; Дисциплина труда — обязательное соблюдение норм поведения, установленных законодательством и локальными актами.

1.4. Правила распространяются на всех работников.

1.5. Изменения утверждаются Работодателем с учетом мнения работников.

2. Порядок приема, перевода и увольнения

2.1. При приеме предъявляются документы, предусмотренные ст. 65 ТК РФ: паспорт, трудовая книжка (при наличии), СНИЛС, документы воинского учета, документы об образовании, справка о судимости (для педагогов), медкнижка (для педагогов).

2.2. Отказ возможен только по основаниям, предусмотренным ТК РФ (ст. 64).

2.3. Трудовые книжки ведутся в бумажной или электронной форме в соответствии с законодательством.

2.4. Трудовой договор заключается письменно в двух экземплярах.

2.5. Перед началом работы Работник знакомится с инструкциями, условиями труда и охраны труда.

2.6. Возможна установка испытательного срока (ст. 70 ТК РФ).

2.7. Прием оформляется приказом Работодателя.

2.8. Перевод и увольнение — в порядке, установленном ТК РФ.

2.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в ст. 331.351.1 ТК РФ.

3. Перевод на другую работу

3.1. Перевод, связанный с изменением трудовой функции или местности, возможен только с письменного согласия Работника.

3.2. Перемещение без изменения трудовой функции не считается переводом (ст. 72.1 ТК РФ).

3.3. О существенных изменениях условий труда уведомление за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ).

4. Прекращение трудового договора

4.1. Основания прекращения установлены ст. 77, 81 ТК РФ.

4.2. Работник вправе расторгнуть договор, предупредив за 2 недели (ст. 80 ТК РФ).

4.3. Работодатель может уволить по основаниям, предусмотренным ТК РФ: прогул, опьянение, аморальный проступок педагогического работника и др.

5. Права и обязанности Работодателя

5.1. Работодатель имеет право заключать, изменять, расторгать трудовые договоры, требовать дисциплины, поощрять работников, привлекать их к ответственности.

5.2. Работодатель обязан соблюдать ТК РФ, предоставлять работу, обеспечивать безопасные условия труда, выплачивать зарплату не реже 2 раз в месяц (например, 15-го и 30-го), вести учет рабочего времени, предоставлять отпуска, социальные гарантии.

6. Права и обязанности работников

6.1. Работники имеют право на труд, отдых, оплату, отпуск, безопасные условия труда, профессиональное обучение.

6.2. Работники обязаны добросовестно исполнять обязанности, соблюдать дисциплину, охрану труда, бережно относиться к имуществу Работодателя.

6.3. Педагогическим работникам запрещается применять насилие, использовать образовательный процесс для агитации, оставлять обучающихся без присмотра.

6.4. Работники несут дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с ТК РФ.

7. Рабочее время и время отдыха

7.1. Норма рабочего времени педагогических работников — не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

7.2. Учебная нагрузка определяется приказом Работодателя по учебному плану.

7.3. Продолжительность отпуска педагогов — от 42 до 56 календарных дней в зависимости от должности (ст. 334 ТК РФ).

7.4. Отпуска предоставляются по графику, утвержденному Работодателем.

8. Оплата труда и меры поощрения

8.1. Оплата труда производится в соответствии с трудовым договором, не реже 2 раз в месяц (ст. 136 ТК РФ).

8.2. Работодатель информирует Работника о составе зарплаты и удержаниях.

8.3. Поощрения: благодарность, премия, грамота и др.

9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

9.1. За дисциплинарные проступки применяются взыскания: замечание, выговор, увольнение (ст. 192 ТК РФ).

9.2. Перед взысканием запрашиваются письменные объяснения (ст. 193 ТК РФ).

9.3. Взыскание снимается через год при отсутствии новых нарушений.

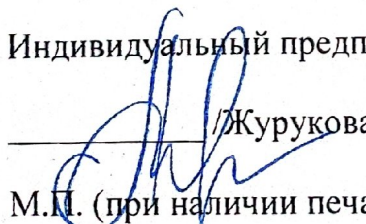
10. Заключительные положения

10.1. Работники знакомятся с Правилами под подпись до подписания трудового договора.

10.2. Вопросы, не урегулированные Правилами, решаются в соответствии с ТК РФ.

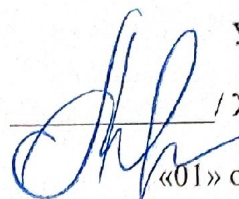
10.3. Изменения утверждаются Работодателем и доводятся до сведения работников под подпись.

Индивидуальный предприниматель

 /Журавова Л.А./

М.П. (при наличии печати)

**Индивидуальный предприниматель
Журукова Люция Анваровна**

 УТВЕРЖДАЮ
/ Журукова Л.А.
«01» октября 2021 г.

Правила внутреннего учебного распорядка обучающихся

г. Дмитров, 2025 г.

Правила внутреннего учебного распорядка обучающихся

Общие положения

1.1. Правила внутреннего учебного распорядка (далее – Правила) индивидуального предпринимателя Журуковой Люции Анваровны (далее – ИП Журукова Л.А.) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ИП Журукова Л.А.

1.2. Правила являются основным локальным актом, регулирующим отношения, связанные с:

- учебной дисциплиной обучающихся;
- поведением обучающихся в помещениях ИП Журукова Л.А. и на его территории;
- взаимоотношениями обучающихся с преподавателями, администрацией и другими работниками ИП Журукова Л.А.;
- ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение настоящих Правил.

1.3. Настоящие Правила направлены на создание здоровой морально-психологической атмосферы среди обучающихся, формирование условий для творческого и ответственного отношения к обучению, поддержание и укрепление учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени.

1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения ИП Журуковой Л.А. и действуют до их отмены или замены новыми.

1.5. Изменения и дополнения к Правилам вносятся в порядке, установленном для их принятия.

1.6. С настоящими Правилами обучающихся знакомят при зачислении на обучение.

Основные права обучающихся

2.1. Обучающиеся обладают всеми правами, установленными Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- на предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также необходимого материально-технического оснащения;
- на получение образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- на одновременное освоение нескольких образовательных программ, реализуемых у ИП Журукова Л.А., а также в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность;

- на переход с одной образовательной программы на другую в установленном порядке;
- на безвозмездное использование учебно-методических материалов, библиотеки и информационных ресурсов;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение взглядов и убеждений;
- на ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- на обращение к ИП Журуковой Л.А. по вопросам организации образовательного процесса;
- на обжалование решений ИП Журуковой Л.А. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на подачу предложений по улучшению работы ИП Журуковой Л.А.;
- на получение консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;
- на требование от преподавателя обоснования выставленной оценки;
- на передачу дисциплин в установленном порядке;
- на отчисление по собственному желанию в установленном порядке;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами и договором, заключённым с ИП Журукова Л.А.

2.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, политические организации и движения, а также привлечение их к деятельности в таких организациях без их согласия не допускается.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебными планами и программами, запрещается.

Основные обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, навыками и современными методами в рамках изучаемых дисциплин;
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать занятия, выполнять задания преподавателей;
- заботиться о сохранении и укреплении здоровья, стремиться к нравственному и физическому развитию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ИП Журукова Л.А., не препятствовать получению образования другими обучающимися;

Правила внутреннего учебного распорядка обучающихся

- своевременно вносить плату за обучение и соблюдать условия договоров;
- бережно относиться к материальной собственности ИП Журукова Л.А. (компьютеры, техника, мебель, оборудование и пр.), не допускать её порчи;
- поддерживать порядок и чистоту в помещениях и на территории ИП Журукова Л.А.;
- не оставлять личные вещи без присмотра (ИП Журукова Л.А. ответственности за оставленные вещи не несёт);
- соблюдать правила вежливости и уважения к преподавателям и обучающимся;
- не использовать мобильные телефоны во время занятий; при необходимости — сдавать их преподавателю до начала занятия;
- соблюдать требования к опрятному внешнему виду;
- предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися и сообщать о них администрации;
- соблюдать настоящие Правила и другие локальные акты ИП Журукова Л.А.

3.2. Обучающимся запрещается:

- нарушать установленные правила поведения;
- использовать оборудование без разрешения преподавателей;
- отвлекать преподавателя во время занятий;
- использовать мобильные телефоны в ходе учебного процесса;
- вести фото-, аудио- и видеозапись занятий без согласия преподавателя;
- приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить оружие, легковоспламеняющиеся или опасные химические вещества;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить в помещениях и на территории ИП Журукова Л.А.;
- портить имущество и оборудование.

Ответственность обучающихся

4.1. За нарушение настоящих Правил и иных локальных актов ИП Журукова Л.А. к обучающемуся могут применяться дисциплинарные меры:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.2. Преподаватели и администрация имеют право сделать устное замечание за нарушение учебной дисциплины. За грубые или неоднократные нарушения дисциплинарные взыскания налагаются приказом ИП Журуковой Л.А.

4.3. До применения дисциплинарного взыскания обучающемуся предлагается дать письменное объяснение. При отказе составляется акт.

4.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца после обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул и отпуска.

4.5. В случае причинения материального ущерба преднамеренными действиями обучающийся несёт материальную и (при необходимости) уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок отчисления обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

- по собственному желанию на основании личного заявления (или заявления родителя/законного представителя);
- за невыполнение учебного плана (академическая неуспеваемость);
- за невыполнение условий договора, включая несвоевременную оплату обучения;
- за однократное грубое нарушение Правил и локальных актов ИП Журукова Л.А.;
- за хищение имущества, совершение преступления или правонарушения, подтверждённого вступившим в силу решением уполномоченного органа;
- за действия, препятствующие нормальному образовательному процессу или нарушающие права и безопасность других обучающихся;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении.

5.2. Отчисление производится на основании приказа ИП Журуковой Л.А.

5.3. Для защиты своих прав обучающиеся или их законные представители вправе:

- направлять обращения в ИП Журукову Л.А.;
- использовать иные способы защиты своих прав, не запрещённые законодательством Российской Федерации.